



# Conditions particulières de vente – version du 02/12/25 Stages créatifs et techniques de l'Atelier des savoir-faire – 2025

Les présentes Conditions Particulières de Vente régissent l'offre d'actions de formation proposée par la Communauté de Communes Haut-Jura Saint-Claude par le biais de son service Atelier des savoir-faire, ci-après dénommé ASF.

Les informations relatives à la réservation, aux modalités de paiement, aux conditions de résolution/annulation et de modification de l'action de formation sont développées ci-après.

#### ARTICLE 1 – RESPONSABILITÉ

L'ASF qui offre à un bénéficiaire des prestations est l'unique interlocuteur de ce bénéficiaire et répond devant lui de l'exécution des obligations découlant des présentes conditions particulières de vente. L'ASF ne peut être tenu responsable des cas fortuits, des cas de force majeure ou du fait de toute personne étrangère à l'organisation et au déroulement de la prestation.

### **ARTICLE 2 – RÉSERVATION**

Les bénéficiaires doivent au préalable vérifier la disponibilité du stage sur le site Internet <a href="https://www.atelierdessavoirfaire.fr/tous-les-stages.htm">https://www.atelierdessavoirfaire.fr/tous-les-stages.htm</a> ou par téléphone au siège de l'ASF.

Pour les bénéficiaires, la réservation se fait exclusivement sur le site Internet <a href="https://www.atelierdessavoirfaire.fr/tous-les-stages.htm">https://www.atelierdessavoirfaire.fr/tous-les-stages.htm</a> ou par voie postale avec le formulaire d'inscription dûment rempli et signé. Un acompte correspondant à 50% du coût total du stage doit être réglé dans les 10 jours suivant la date d'inscription à l'action de formation sous peine de voir la réservation être invalidée. Les bénéficiaires doivent s'acquitter des sommes à payer en amont de l'action de formation soit par virement, carte bancaire, chèque, espèces ou chèques vacances. Le paiement par chèques vacances n'est pas remboursable.





Les bénéficiaires peuvent réserver une action de formation jusqu'à 30 jours avant le début de l'action de formation. Un courriel de validation d'inscription sera envoyé par l'ASF au bénéficiaire dès réception du paiement. Un courriel de validation de la formation sera envoyé par l'ASF au bénéficiaire 30 jours avant le début de l'action de formation si l'effectif minimum est atteint (effectif variable en fonction des formations).

Le solde de l'action de formation doit impérativement être versé au plus tard 30 jours avant le début de l'action de formation soit par virement, carte bancaire, chèque, espèces ou chèques vacances. Dès lors, aucune modification ne pourra être effectuée et le montant du contrat initial sera dû par le bénéficiaire.

Lors de l'utilisation d'un bon cadeau Atelier des savoir-faire, le bénéficiaire doit fournir obligatoirement le numéro de son bon cadeau et pourra uniquement réserver sur les dates disponibles proposées par l'ASF durant la période d'ouverture des réservations. L'utilisation du bon cadeau Atelier des savoir-faire se limite à sa date de validité. Le bon cadeau Atelier des savoir-faire n'est pas remboursable, ce même en cas de force majeure.

Pour toute annulation ou interruption de l'action de formation du fait du bénéficiaire se référer à l'article 4.

L'ASF se réserve le droit d'annuler ou de reporter chaque action de formation si le nombre minimum de stagiaires n'est pas atteint. Pour toute annulation ou interruption de l'action de formation du fait du bénéficiaire se référer à l'article 5.

### ARTICLE 3 – OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE

Le bénéficiaire doit impérativement se présenter aux lieux et horaires indiqués lors de sa réservation. Aucun remboursement ne sera effectué en cas de retard du bénéficiaire. Le bénéficiaire doit s'acquitter des éventuelles frais annexes qu'il a engendrés avant et pendant l'action de formation (repas, frais de déplacement, achats en boutique...).

## ARTICLE 4 – ANNULATION/INTERRUPTION DU FAIT DU BÉNÉFICIAIRE

Annulation/Interruption	Taux du	Conditions/modalités	Délai de remboursement
	dédommagement/remboursement		
Plus de 30 jours ouvrés avant le début de la prestation pour convenance personnelle	70%	Dossier complet de demande de remboursement à transmettre sous 10 jours ouvrés après la date d'annulation :  - Formulaire de demande dûment rempli et signé - RIB	45 jours ouvrés à compter de l'accusé de réception du dossier de demande de remboursement complet ; Accusé de réception envoyé par l'ASF



			गुल ग
Raison médicale	70%	Dossier complet de demande de	45 jours ouvrés à compter de
		remboursement à transmettre sous 10 jours	l'accusé de réception du dossier
		ouvrés après la date d'annulation :	de demande de remboursement
		<ul> <li>Formulaire de demande dûment</li> </ul>	complet ;
		rempli et signé	Accusé de réception envoyé par
		- RIB	l'ASF
		<ul> <li>Certificat médical nominatif</li> </ul>	
Décès d'un proche (enfant, époux.se,	100%	Dossier complet de demande de	45 jours ouvrés à compter de
partenaire de Pacs, concubin, père, mère)		remboursement à transmettre sous 10 jours	l'accusé de réception du dossier
		ouvrés après la date d'annulation :	de demande de remboursement
		<ul> <li>Formulaire de demande dûment</li> </ul>	complet;
		rempli et signé	Accusé de réception envoyé par
		- RIB	l'ASF
		- Extrait de décès	
Cas exceptionnel	Sur décision des élus du bureau	Dossier complet de demande de	45 jours ouvrés à compter de la
	communautaire	remboursement à transmettre sous 10 jours	décision/délibération du bureau
		ouvrés après la date d'annulation :	communautaire et sous
		<ul> <li>Formulaire de demande dûment</li> </ul>	condition qu'au préalable le
		rempli et signé	bénéficiaire ait transmis le
		- RIB	dossier de demande de
			remboursement complet;
			Accusé de réception envoyé par
			l'ASF
En cas de forces majeures dues à la SNCF,	70% ou report sur une autre date	Dossier complet de demande de	45 jours ouvrés à compter de
l'ASF ne peut être tenu responsable.	de l'année en cours selon	remboursement à transmettre sous 10 jours	l'accusé de réception du dossier
	disponibilité ou report sur une	ouvrés après la date d'annulation :	de demande de remboursement
	autre date de l'année en cours pour	- Formulaire de demande dûment	complet ;
	une autre action de formation ou	rempli et signé	Accusé de réception envoyé par
	utilisation pour des achats en	- RIB	l'ASF
	boutique à l'ASF	- Certificat officiel et nominatif de la	
		SNCF	
Pendant la prestation	0%		





## ARTICLE 5 – ANNULATION DU FAIT DE L'ORGANISME DE FORMATION ASF

Annulation/Interruption	Taux du dédommagement/remboursement	Conditions/modalités	Délai de remboursement
Jusqu'à 48h avant le début de l'action de formation.	100% ou report sur une autre date de l'année en cours selon disponibilité ou report sur une autre date de l'année en cours pour une autre action de formation ou utilisation pour des achats en boutique à l'ASF	Dossier complet de demande de remboursement à transmettre sous 10 jours ouvrés après la date d'annulation :  - Formulaire de demande dûment rempli et signé - RIB	45 jours ouvrés à compter de l'accusé de réception du dossier de demande de remboursement complet ; Accusé de réception envoyé par l'ASF
En cas d'annulation de l'action de formation complète ou en partie du fait de l'artisan formateur, l'ASF ne peut être tenu responsable.	100%	Dossier complet de demande de remboursement à transmettre sous 10 jours ouvrés après la date d'annulation :  - Formulaire de demande dûment rempli et signé - RIB	45 jours ouvrés à compter de l'accusé de réception du dossier de demande de remboursement complet ; Accusé de réception envoyé par l'ASF
En cas de forces majeures dues à des conditions climatiques dangereuses empêchant la réalisation d'actions de formation se déroulant à l'extérieur.	100% ou report sur une autre date de l'année en cours selon disponibilité ou report sur une autre date de l'année en cours pour une autre action de formation ou utilisation pour des achats en boutique à l'ASF	Dossier complet de demande de remboursement à transmettre sous 10 jours ouvrés après la date d'annulation :  - Formulaire de demande dûment rempli et signé - RIB	45 jours ouvrés à compter de l'accusé de réception du dossier de demande de remboursement complet ; Accusé de réception envoyé par l'ASF

### **ARTICLE 6 – RECOMMANDATIONS**

L'ASF recommande aux bénéficiaires de prendre en compte les indications contenues dans le courriel de validation de l'action de formation (tenue préconisée, condition physique exigée, prérequis demandés, etc.).





### ARTICLE 7 – PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

L'ensemble des données collectées est uniquement destiné à l'ASF. L'ensemble des informations qui sont demandées par l'ASF pour la réservation d'action de formation est obligatoire. Si une ou plusieurs informations obligatoires sont manquantes, la réservation ne pourra être établie.

Conformément à la Loi Informatique et Libertés et au RGPD, le bénéficiaire dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition pour motifs légitimes auprès de la société XEFI en écrivant à l'adresse suivante : 48 Rue de la Pierre qui vire 39 200 SAINT-CLAUDE — <u>tech@xefi.fr</u> — 03 84 45 28 20. En application de la l'article 90 du décret n°2005-1309 du 20 octobre 2005, toute personne peut recevoir les informations du présent paragraphe sur un support écrit, après une simple demande orale ou écrite auprès du service susvisé.

#### **ARTICLE 8 – ASSURANCES**

La Communauté de Communes Haut-Jura Saint-Claude a souscrit à une assurance couvrant les dommages corporels, matériels et immatériels confondus auprès de PARIS NORD ASSURANCES SERVICES (P.N.A.S.) Tour CB21, 16 Place de l'Iris – 92 040 PARIS LA DEFENSE (Contrat n°OR207916).

# **ARTICLE 9 : RÉCLAMATIONS/LITIGES**

Toute réclamation relative à l'exécution des actions de formation de l'ASF doit être adressée à la Communauté de Communes Haut-Jura Saint-Claude – 13 Bis Boulevard de la République – 39 200 SAINT-CLAUDE par lettre recommandée avec accusé de réception.

Les présentes Conditions Générales de Vente sont soumises tant pour leur interprétation que leur mise en œuvre, au droit français. À défaut de règlement amiable, tout litige sera de la compétence du tribunal du lieu de l'organisme de réservation.